

Solicitud de seguro

Caución

Berkley Garantías de cumplimiento de obligaciones legales o contractuales

1. Tomador

Nombre/razón social _____ NIF _____
 Fecha constitución sociedad _____
 Actividad _____
 Domicilio social _____ C.P. _____
 Localidad y provincia _____
 Teléfono _____ Fax _____
 Nombre y apellido persona contacto _____
 E-mail _____

2. Asegurado

Nombre/razón social _____ NIF _____
 Fecha constitución sociedad _____
 Domicilio social _____ C.P. _____
 Localidad y provincia _____
 Teléfono _____ Fax _____
 Nombre y apellido persona contacto _____
 E-mail _____

3. Relaciones Accionariales

Principales Accionistas / Administradores				Indicar % de participación en otras sociedades			
Nombre	CIF/NIF	%	Actividad	Sociedad	CIF	%	Actividad

Si pertenece a un grupo empresarial, indique los datos de la Matriz (adjuntar organigrama)

Entidad	CIF	Actividad

4. Necesidades de línea de caución / Clasificación solicitada

Importe Solicitado			
Licitación	Definitivos / Renovables	Aduanas	Otros (especificar)

Observaciones sobre el seguro de caución solicitado _____

5. Información financiera - líneas de caución / avales disponibles

Entidades Financieras con las que opera y riesgos concedidos

Entidad	Tipo de Financiación	Límite	Dispuesto	Vencimiento	Garantías

Líneas de Seguros de Caución y Avales bancarios propios de su actividad

Entidad	Tipo Fianzas / Avales	Límite	Dispuesto	Garantías	Tasas

6. Clientes / proveedores más significativos

Clientes	CIF/NIF	% Ventas	Proveedores	CIF/NIF	% Compras

7. Cartera de obras / contratos

Sector Privado								
Residencial	%	Comercial	%	Oficinas	%	Resto	%	TOTAL

Sector Público								
Estado	%	C. Autónomas	%	Aytos.	%	Otros	%	TOTAL

Comentarios sobre Obras / Utes más significativas _____

8. Historial de proyectos de energía

Proyectos Terminados y en Curso					
Tipo de Energía	KW	Año	%	KW Explotación	KW en Venta

En caso de requerir garantías para varios proyectos

Tipo de Energía	Importe

En caso de requerir garantía para un proyecto concreto

Importe	Localidad	Tipo de energía	KW Instalación

9. Necesidades de línea de caución / Clasificación solicitada

Importe Solicitado			
Licitación	Definitivos / Renovables	Aduanas	Otros (especificar)

10. Documentación aportada (marcar las casillas de los documentos que se adjuntan)

- ☐ Cuentas Anuales Oficiales / Auditadas Individuales y Consolidadas de los 2 últimos ejercicios (si presenta cuentas abreviadas, aportar desglose de las partidas del balance).
- ☐ Cuentas Anuales internas del último ejercicio cerrado. Resultados trimestrales y semestrales del ejercicio en curso.
- ☐ Declaraciones Mensuales / Trimestrales IVA ejercicio en curso / Declaración anual IVA Ejercicio anterior.
- ☐ Texto de las Garantías Aduaneras Vigentes y Modelo 347 del Ultimo Ejercicio Presentado.
- ☐ Organigrama del Grupo de Empresas (en caso de grupo empresarial).

11. Política de privacidad de Berkley España

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 26 de julio de 2018

Ponemos a su disposición nuestra Política de Privacidad para proporcionarle toda la información relativa a los datos personales que podemos recoger y el uso que daremos a dicha información y para garantizar el puntual cumplimiento de la legislación en materia de protección de datos personales.

Es importante que lea esta Política de Privacidad atentamente. Por favor, en caso de duda contacte con nosotros mediante correo postal o electrónico en las direcciones que figuran más abajo.

¿Quién trata sus datos?

El Responsable del tratamiento de sus datos es W.R. BERKLEY EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA (en adelante BERKLEY).

Hemos nombrado a una persona encargada de salvaguardar su privacidad en nuestra entidad (el Delegado de Protección de Datos o "DPD"), ante quien podrá ejercer sus derechos, presentar cualquier reclamación o solicitar la aclaración de cualquier duda, mediante correo postal dirigido a la dirección Paseo de la Castellana 259D, Planta 42, 28046, Madrid o en el correo electrónico GDPRinfo@wrberkley.com

¿Para qué finalidades se tratan sus datos?

Los datos personales que recogemos dependerán de su relación con nosotros. Recogeremos distintas categorías de datos personales dependiendo de si Usted es un tomador, asegurado o potencial asegurado, un beneficiario de una póliza de seguro de BERKLEY, un perjudicado o

reclamante, un testigo, un corredor, otro tipo de mediador de seguros y/o reaseguros, representantes designados u otro tercero –socio comercial, prestador de servicios en relación con un contrato de seguro, etc.

Así, podremos utilizar sus datos personales para:

- Valorar una solicitud de seguro, analizar y evaluar el riesgo y, de conformidad con las condiciones aplicables, poder ofrecerle un seguro. Dentro del proceso de suscripción puede existir la elaboración de perfiles, donde se recurre a procesos automatizados. Una vez que le hayamos proporcionado su póliza, utilizaremos sus datos personales para administrar su póliza, tratar sus consultas y gestionar el proceso de renovación.
- Prestar servicios relacionados con el seguro, las reclamaciones y la asistencia, así como otros productos y servicios que nosotros facilitemos, incluyendo la evaluación, administración y resolución de siniestros y reclamaciones, así como la solución de conflictos relacionados con estos.
- Prevenir, detectar e investigar delitos, incluyendo el fraude y el blanqueo de capitales, así como para analizar y gestionar otros riesgos comerciales.
- Ofrecer información de marketing, de conformidad con las preferencias que usted nos haya comunicado (la información de marketing puede ser acerca de productos y servicios que terceros en tanto socios nuestros le ofrezcan, en virtud de las preferencias que usted haya mencionado). Es posible que llevemos a cabo actividades de marketing por medio del correo electrónico, SMS y demás servicios de mensaje de texto, correo postal y teléfono.
- Cumplir con la legislación aplicable y con las obligaciones de las autoridades reguladoras (incluyendo aquellas leyes y regulaciones de fuera del país donde resida); por ejemplo, aquellas leyes y regulaciones relacionadas con las medidas frente al blanqueo de capitales, las sanciones y el antiterrorismo; para cumplir con procedimientos judiciales y resoluciones judiciales; y para responder a solicitudes de autoridades públicas y gubernamentales (incluyendo aquellas de fuera de su país de residencia).

Antes de recoger y/o tratar datos personales sensibles, nos aseguraremos de contar con una de las siguientes bases de legitimación:

- Usted haya prestado su consentimiento explícito;
- Necesitemos usar dichos datos personales para formular, ejercitar o defender reclamaciones; o
- Necesitemos usar sus datos personales por razón de un interés público esencial, como podría ser el tratamiento de sus datos personales sensibles para el pleno desenvolvimiento del contrato de seguro cuando las leyes nacionales o la normativa europea directamente aplicable contemplasen específicamente esta posibilidad.

No obstante lo anterior, en ciertas circunstancias, necesitaremos su consentimiento explícito para tratar datos personales sensibles (por ejemplo, si no existiese una base de legitimación más adecuada, podríamos necesitar recabar su consentimiento explícito para tratar datos personales sobre salud). En los casos en los que no exista una base de legitimación más adecuada y tengamos que recabar su consentimiento explícito, es posible que, sin este consentimiento, no podamos proporcionarle una póliza o tramitar sus reclamaciones. En todo caso, siempre le explicaremos por qué el consentimiento es necesario y cuáles son las consecuencias de no prestarlo o de retirarlo –pues tendrá derecho a ello en todo momento.

¿Por qué se tratan sus datos?

Los tratamientos necesarios lo son para cumplir el ordenamiento jurídico y sus contratos, o solicitudes. Los adicionales, si es Usted cliente o acepta nuestra política de protección de datos, están basados en su consentimiento, que siempre puede revocar sin detrimento alguno, o en el interés legítimo, ponderado con el derecho a su privacidad. Esta ponderación se ha realizado de acuerdo con la normativa y los criterios comunicados por las autoridades en materia de protección de datos, siempre pensando que con ello podemos mejorar la calidad de nuestros productos y servicios para atenderle de manera más personalizada y comunicarle nuestras ofertas.

¿Quiénes podrán ver sus datos?

Trabajamos con un gran número de terceros para ayudar a gestionar nuestro negocio y prestar servicios. Estos terceros pueden ocasionalmente tener acceso a sus datos personales. Entre estos terceros podrán figurar:

- Mediadores, otros aseguradores / reaseguradores y TPAs que trabajen con nosotros para ayudar a gestionar el proceso de suscripción, administrar nuestras pólizas, prestar asistencia o gestionar siniestros.
- Proveedores de servicios, que ayudan a gestionar nuestros sistemas de Marketing, TI y back office.
- Otras compañías pertenecientes a W.R. Berkley Corporation.
- Organismos oficiales.

Podemos estar obligados legalmente a comunicar sus datos personales a tribunales, reguladores, autoridades policiales o, en determinados casos, a otras aseguradoras o reaseguradoras. En el caso de operaciones societarias, podríamos transferir sus datos personales a las diferentes partes involucradas.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

El período de tiempo exacto durante el cual conservemos sus datos personales, dependerá de su relación con nosotros y del tipo de datos personales que poseamos. En este sentido, conservaremos sus datos personales durante el tiempo que sea razonablemente necesario para los fines enumerados en el apartado segundo.

Debe tener en cuenta que, entre las finalidades establecidas para el tratamiento de sus datos personales, se encuentra el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y regulatorias. Por tanto, en circunstancias específicas, también podremos conservar sus datos personales durante períodos de tiempo más prolongados para tener un registro preciso de las gestiones que ha realizado con nosotros en caso de reclamaciones o impugnaciones, o si consideramos razonablemente que existe la posibilidad de un litigio en relación con sus datos personales o gestiones.

¿Cuáles son sus derechos?

Podrá acceder, rectificar, suprimir sus datos, oponerse al uso de los mismos, revocar sus consentimientos, así como otros derechos reconocidos por la normativa como el derecho de portabilidad, limitación del tratamiento, o presentar reclamación ante la Agencia de Protección de Datos, o

a nuestro Delegado de Protección de Datos.

Además, si se tomaran decisiones automatizadas que le afecten, siempre puede solicitar intervención humana para revisarlas, y siempre puede oponerse a cualquier tratamiento, o revocar el consentimiento sin ningún perjuicio para Usted.

Puede ejercitar sus derechos remitiéndonos una carta adjuntando copia de su DNI, o documento oficial equivalente, con el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS" en la siguiente dirección: Paseo de la Castellana 259D, Planta 42, 28046 Madrid, o a través del correo electrónico GDPRinfo@wrberkley.com.

12. Declaración

El solicitante declara que lo detallado en la presente declaración patrimonial es verdadero y que no se han declarado falsamente hechos materiales, tergiversado o suprimido después de conocerlos. El solicitante está de acuerdo en que esta declaración, junto con otra información adjunta, formarán las bases de un contrato de seguro efectuado entre Berkley España, y el solicitante. El Tomador y/o Asegurado se compromete a informar a Berkley España, de cualquier modificación de aquellos hechos ocurridos antes de formalizar el contrato de seguro o durante la vigencia de la póliza.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL SOLICITANTE (firma por apoderado y sello)

EL MEDIADOR

Deberán firmar y aceptar este impreso, ante notario, en calidad de Garantes Solidarios de la póliza de caución solicitada, una representación de al menos el 60% del capital de la Sociedad, aportando FOTOCOPIA DEL D.N.I. DE LOS GARANTES

D. _____ con domicilio en _____
NIF _____

D. _____ con domicilio en _____
NIF _____

D. _____ con domicilio en _____
NIF _____

AVALAN a primer requerimiento solidariamente entre sí y ante W.R. BERKLEY EUROPE AG SUCURSAL EN ESPAÑA, con domicilio en PASEO DE LA CASTELLANA 259D, 42ª - 28046 MADRID, y CIF W0068409B, (en lo sucesivo Asegurador), por la cantidad finalmente asegurada con motivo de la pre-sente solicitud de seguro de caución, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión, por las responsabilidades económicas derivadas de todas y cada una de las obligaciones contraídas por la Sociedad con CIF, frente al Asegurador, que se deriven o sean consecuencia de los contratos, pólizas y certificados de seguro de caución, suscritos entre el Asegurador, como Compañía de Seguros, y en calidad de Tomador del Seguro. La presente garantía se extenderá durante toda la vigencia de los seguros de caución que el Tomador tenga contratados con Berkley España.

Cuando W.R. BERKLEY EUROPE AG SUCURSAL EN ESPAÑA sea requerida por un tercero Asegurado, como consecuencia de un contrato de seguro, póliza o certificado de seguro de caución emitido al Tomador del Seguro, podrá exigir de forma inmediata y a primer requerimiento a las personas firmantes del presente documento el pago exigido, aún antes de haberlo satisfecho el Asegurador al Asegurado. Este compromiso de garantía de pago se refiere asimismo a recibos de prima que puedan tener pendiente de abonar el Tomador del Seguro al Asegurador, así como a cualquier saldo deudor que mantengan aquéllos a favor del Asegurador.

LOS AVALISTAS relevan expresamente al Asegurador de notificarle el incumplimiento del Tomador del Seguro, así como aceptan expresamente que pueda conceder o tolerar sin su consentimiento retrasos, prórrogas o aplazamientos en el pago de las obligaciones afianzadas sin que ello implique la extinción de la fianza. LOS AVALISTAS renuncian asimismo a oponer o a invocar en perjuicio del Asegurador la aprobación y todos los efectos (quitas, esperas, etc.) del convenio de acreedores que pudiera resultar aprobado en un eventual procedimiento de concurso del Tomador, aun cuando El Asegurador se adhiera o vote a favor de dicho convenio.

1º GARANTE (Nombre, Firma y Fecha)

2º GARANTE (Nombre, Firma y Fecha)

3º GARANTE (Nombre, Firma y Fecha)

4º GARANTE (Nombre, Firma y Fecha)